(Dicetak Atas Kepala Surat Pemaju)

Rujukan Kami:

Tarikh:

Pengarah

Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan

Jabatan Perumahan Negara

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Aras 31, No. 51 Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**PERMOHONAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (PERMIT BAHARU) BAGI PEMAJUAN:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*- (Nyatakan Nama Pemajuan Mengikut Tajuk Kelulusan Dalam Pelan Bangunan) -*

Saya / Kami merujuk kepada perkara di atas.

*- (Nama Syarikat) -*

2. Adalah dimaklumkan bahawa kami, pemaju dari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (No. Syarikat (SSM): \_\_\_\_\_\_\_\_) dan Kod Pemaju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ingin mengemukakan permohonan Permit Iklan dan Jualan Baharu. Ringkasan butiran maklumat hakmilik tanah dan pemajuan adalah seperti berikut:

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan) -*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Butiran / Maklumat** |
| 2.1 | Status Hakmilik  | *\*(pastikan maklumat Status Hakmilik adalah sama sebagaimana maklumat yang didaftarkan oleh pemaju di Seksyen B – Maklumat Tanah)**\*contoh: Hakmilik Induk (Bertanah) / Hakmilik Individu (Bertanah) / Hakmilik Induk (Strata)* |
| 2.2 | Nama Pemajuan | \*(*pastikan sama sebagaimana Nama Pemajuan di Seksyen C -Maklumat Pemajuan)* |
| 2.3 | No. / Bil. Hakmilik Tanah | *\*contoh: HSD 1234 (Lot 567). (\*Jika hakmilik terlalu banyak, sila nyatakan bilangan hakmilik sahaja. Contoh: HSD 1234 – HSD 1334; Bilangan 100 hakmilik tanah)* |
| 2.4 | Jenis Kediaman  | *\*contoh: Rumah Teres / Berkembar / Sesebuah / Apartment Servis / Kondominium* |
| 2.5 | Bilangan Unit dan Tingkat | *\*contoh: Rumah Teres 2 tingkat : 100 unit / 300 unit Apartment Servis 30 tingkat* |
| 2.7 | Jenis Pembangunan | *\* contoh: Bertanah (Landed) / Pembangunan Strata* |
| 2.8 | Program Pemajuan (jika ada) | *\*contoh: PPAM / RSKU / RUMAWIP /*  |

3. *\*(Sila tambah lain-lain maklumat di perenggan 3 dan seterusnya jika perlu)*

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan ini sila hubungi pegawai kami:

**Nama :**

**No. Telefon Bimbit/ E-mel :**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………….

(*Tandatangan Pengarah, Nama Pengarah & Cop Rasmi Pemaju*)